

**ПРОТОКОЛ
ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ЛОТУ № 10**

г. Ясный

14 мая 2015 г.

«14» мая 2015 г. Единой комиссией по закупке было произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по лоту
№ 10 «Поставка труб ПЭ и фитингов к ней»
Необходимо указать наименование конкурса

и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе по лоту № 10.

На заседании присутствовали:

Председатель единой комиссии по закупке:

Орлова Светлана Александровна – директор МП «КЭП» ЗАТО Комаровский.

Члены единой комиссии по закупке:

- Колесникова Халифя Рафаиловна - главный бухгалтер МП «КЭП» ЗАТО Комаровский;
- Баушева Татьяна Аркадьевна - главный экономист - МП «КЭП» ЗАТО Комаровский;
- Емелева Ольга Ивановна - инженер МП «КЭП» ЗАТО Комаровский;
- Шох Елена станиславовна – начальник ОКС МП «КЭП» ЗАТО Комаровский.

На заседании отсутствовали:

- Горшкова Марина Андреевна – главный инженер МП «КЭП» ЗАТО Комаровский.

В соответствии с абз. 5 пункта 1.4. Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального предприятия «Коммунально-эксплуатационного предприятия» муниципального образования ЗАТО Комаровский Оренбургской области», заседание комиссии считается правомочным.

Заказчиком было получено 4 (четыре) заявки на участие в открытом конкурсе по лоту № 10 от следующих участников:

№ п/п	Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица)	Почтовый адрес участника
1	Индивидуальный предприниматель Горшков Сергей Владимирович	462781, г. Ясный, ул. Южная, Д.15, кв.1.
2	Общество с ограниченной ответственностью «ПолиТорг»	420044, РТ, г. Казань, ул. Волгоградская, Д. 34.
3	Общество с ограниченной ответственностью «Полимер»	460027, г.Оренбург, ул. Донгусская, д.134.
4.	Общество с ограниченной ответственностью «ПОЛИПЛАСТИК Урал»	620144,г. Екатеринбург, ул.8 Марта, д. 194.

Факт наличия или отсутствия в полученной заявке на участие в открытом конкурсе по лоту № 10 сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, а также условия исполнения договора, предложенные в заявке на участие в конкурсе, являющиеся критерием оценки заявки на участие в конкурсе были объявлены и отражены в Таблице № 1 настоящего протокола.

Таблица 1.

Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица)	Индивидуальный предприниматель Горшков Сергей Владимирович
<i>Наличие сведений и документов</i>	
Анкета участника	+

1.Опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе	+
2. Конкурсное предложение	+
<p>3. <u>Документы, свидетельствующие о государственной регистрации организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные организацией копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя; - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее, чем за шесть месяцев до вскрытия конвертов с заявками (или ее нотариально заверенная копия); - в случае открытия обособленного подразделения заверенную организацией копию уведомления о постановке на учет Российской организации в налоговом органе на территории РФ (заверенные организацией копии договора аренды/субаренды с приложением платежных поручений подтверждающих уплату арендных платежей или свидетельство о праве собственности), или заверенную организацией копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе для филиала или представительства юридического лица. 	<p>+</p> <p>+</p> <p>не требуется</p>
<p>4. <u>Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенная организацией копия протокола (решения) об избрании руководителя организации; - заверенные организацией копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера(с подписями указанных лиц об ознакомлении); - заверенные организацией копии доверенностей, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель; - документы, удостоверяющие личность – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенных копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица. 	не требуется
<p>5. <u>Документы, свидетельствующие о ведении организацией хозяйственной деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные организацией копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса; - заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии договоров аренды или свидетельств о праве собственности на офисные, производственные, складские помещения, транспортные средства, оборудование; - заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии штатного расписания, договоров субподряда, подтверждающих наличие у контрагента квалифицированных кадров для возможности реального выполнения контрагентом условий договора (для выполнения работ, оказания услуг) 	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>
<p>6. <u>Документы финансовой и статистической отчетности организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -заверенная организацией копия бухгалтерского баланса (форма №1) за 	не требуется

<p>последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенная организацией копия отчета о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде): - заверенная организацией копия уведомления ФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения или информационного письма (в случае ее применения контрагентом); - заверенная организацией копия расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОПС и ОСС за последний отчетный период; - заверенная организацией (индивидуальным предпринимателем) копия действующего штатного расписания; - заверенная организацией копия выписки из книги продаж (для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения); - заверенная индивидуальным предпринимателем копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей): 	<p>не требуется</p> <p>не требуется</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>
<p><u>7. Иные документы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенная копия договора простого товарищества в случае участия в открытом конкурсе нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника открытого конкурса. а также нотариально заверенное соглашение о его расторжении в случае его расторжения. Договор должен быть составлен отдельно на каждый открытый конкурс. В договоре должно быть указано наименование организаций (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование открытого конкурса, в котором организации будут участвовать на стороне одного участника, а также сведения об организации, которой передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников открытого конкурса, в частности с правом подписания и подачи заявки, а также подписания договора, заключаемого по результатам открытого конкурса. 	<p>не требуется</p>
<p>8. Расчет стоимости ценового предложения</p>	<p>+</p>
<p>9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащем образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса выполнение работ, являющихся предметом контракта является крупной сделкой, либо информационное письмо о том, что сделка не является крупной (в случае если в конкурсе несколько лотов, то количество решений должно быть равно количеству лотов в конкурсе).</p>	<p>не требуется</p>
<p>10. Не менее 2-х отзывов организаций, для которых предоставлялась аналогичная продукция</p>	<p>+</p>
<p>11. Заверенные копии, подтверждающие что участник запроса является изготовителем или имеет договорные отношения с изготовителем (копии договоров, дилерских соглашений, сертификатов)</p>	<p>Нет договора с изготовителем продукции</p>
<p>Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе:</p>	
<p>Цена договора (рублей)</p>	<p>3 600 000</p>

Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица)	Общество с ограниченной ответственностью «ПолиТорг»
<i>Наличие сведений и документов</i>	
Анкета участника	+
1.Опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе	+
2. Конкурсное предложение	+
<p>3. <u>Документы, свидетельствующие о государственной регистрации организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные организацией копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя; - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее, чем за шесть месяцев до вскрытия конвертов с заявками (или ее нотариально заверенная копия); - в случае открытия обособленного подразделения заверенную организацией копию уведомления о постановке на учет Российской организации в налоговом органе на территории РФ (заверенные организацией копии договора аренды/субаренды с приложением платежных поручений подтверждающих уплату арендных платежей или свидетельство о праве собственности), или заверенную организацией копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе для филиала или представительства юридического лица. 	<p>+</p> <p>+</p> <p>не требуется</p>
<p>4. <u>Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенная организацией копия протокола (решения) об избрании руководителя организации; - заверенные организацией копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера(с подписями указанных лиц об ознакомлении); - заверенные организацией копии доверенностей, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель; - документы, удостоверяющие личность – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенных копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица. 	<p>+</p> <p>+</p> <p>не требуется</p> <p>не требуется</p>

<p><u>5. Документы, свидетельствующие о ведении организацией хозяйственной деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные организацией копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса; - заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии договоров аренды или свидетельств о праве собственности на офисные, производственные, складские помещения, транспортные средства, оборудование; - заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии штатного расписания, договоров субподряда, подтверждающих наличие у контрагента квалифицированных кадров для возможности реального выполнения контрагентом условий договора (для выполнения работ, оказания услуг) 	<p style="text-align: right;">+</p> <p style="text-align: right;">+</p> <p style="text-align: right;">+</p>
<p><u>6. Документы финансовой и статистической отчетности организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенная организацией копия бухгалтерского баланса (форма №1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде); - заверенная организацией копия отчета о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде); - заверенная организацией копия уведомления ФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения или информационного письма (в случае ее применения контрагентом); - заверенная организацией копия расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОПС и ОСС за последний отчетный период; - заверенная организацией (индивидуальным предпринимателем) копия действующего штатного расписания; - заверенная организацией копия выписки из книги продаж (для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения); - заверенная индивидуальным предпринимателем копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей); 	<p style="text-align: right;">+</p> <p style="text-align: right;">+</p> <p style="text-align: right;">+</p> <p style="text-align: right;">+</p> <p style="text-align: right;">не требуется</p> <p style="text-align: right;">не требуется</p>
<p><u>7. Иные документы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенная копия договора простого товарищества в случае участия в открытом конкурсе нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, а также нотариально заверенное соглашение о его расторжении в случае его расторжения. <p>Договор должен быть составлен отдельно на каждый открытый конкурс. В договоре должно быть указано наименование организаций (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование открытого конкурса, в котором организации будут участвовать на стороне одного участника, а также сведения об организации, которой передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников открытого конкурса, в частности с правом подписания и подачи заявки, а также подписания договора, заключаемого по результатам открытого конкурса.</p>	<p style="text-align: right;">не требуется</p>

8. Расчет стоимости ценового предложения	+
9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащем образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса выполнение работ, являющихся предметом контракта является крупной сделкой, либо информационное письмо о том, что сделка не является крупной (в случае если в конкурсе несколько лотов, то количество решений должно быть равно количеству лотов в конкурсе).	не требуется
10. Не менее 2-х отзывов организаций, для которых предоставлялась аналогичная продукция	--
11. Заверенные копии подтверждающие что участник запроса является изготовителем или имеет договорные отношения с изготовителем (копии договоров, дилерских соглашений, сертификатов)	--
<i>Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе:</i>	
Цена договора (рублей)	3 518 146,00
Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица)	Общество с ограниченной ответственностью «Полимер»
<i>Наличие сведений и документов</i>	
Анкета участника	+
1. Опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе	+
2. Конкурсное предложение	+
3. <u>Документы, свидетельствующие о государственной регистрации организации:</u> - заверенные организацией копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя; - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее, чем за шесть месяцев до вскрытия конвертов с заявками (или ее нотариально заверенная копия); - в случае открытия обособленного подразделения заверенную организацией копию уведомления о постановке на учет Российской организации в налоговом органе на территории РФ (заверенные организацией копии договора аренды/субаренды с приложением платежных поручений подтверждающих уплату арендных платежей или свидетельство о праве собственности), или заверенную организацией копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе для филиала или представительства юридического лица.	+ не требуется
4. <u>Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени организации:</u> - заверенная организацией копия протокола (решения) об избрании руководителя организации; - заверенные организацией копии приказов о назначении на	+ нет приказа о назначении

<p>должность руководителя организации и главного бухгалтера(с подписями указанных лиц об ознакомлении):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные организацией копии доверенностей, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель: - документы, удостоверяющие личность – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенных копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица. 	<p>на должность главного бухгалтера</p> <p>не требуется</p>
<p><u>5. Документы, свидетельствующие о ведении организацией хозяйственной деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные организацией копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса; - заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии договоров аренды или свидетельств о праве собственности на офисные, производственные, складские помещения, транспортные средства, оборудование; - заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии штатного расписания, договоров субподряда, подтверждающих наличие у контрагента квалифицированных кадров для возможности реального выполнения контрагентом условий договора (для выполнения работ, оказания услуг) 	<p>+</p> <p>+</p> <p>нет копии штатного расписания</p>
<p><u>6. Документы финансовой и статистической отчетности организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенная организацией копия бухгалтерского баланса (форма №1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде); - заверенная организацией копия отчета о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде); - заверенная организацией копия уведомления ФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения или информационного письма (в случае ее применения контрагентом); - заверенная организацией копия расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОПС и ОСС за последний отчетный период; - заверенная организацией (индивидуальным предпринимателем) копия действующего штатного расписания; - заверенная организацией копия выписки из книги продаж (для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения); - заверенная индивидуальным предпринимателем копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей); 	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>-</p> <p>не требуется</p> <p>не требуется</p>
<p><u>7. Иные документы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенная копия договора простого товарищества в случае участия в открытом конкурсе нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, а также нотариально заверенное соглашение о его расторжении в случае его расторжения. <p>Договор должен быть составлен отдельно на каждый открытый</p>	<p>не требуется</p>

<p>конкурс. В договоре должно быть указано наименование организаций (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование открытого конкурса, в котором организации будут участвовать на стороне одного участника, а также сведения об организации, которой передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников открытого конкурса, в частности с правом подписания и подачи заявки, а также подписания договора, заключаемого по результатам открытого конкурса.</p>	
<p>8. Расчет стоимости ценового предложения</p>	
<p>9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащем образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса выполнение работ, являющихся предметом контракта является крупной сделкой, либо информационное письмо о том, что сделка не является крупной (в случае если в конкурсе несколько лотов, то количество решений должно быть равно количеству лотов в конкурсе).</p>	<p>не требуется</p>
<p>10. Не менее 2-х отзывов организаций, для которых предоставлялась аналогичная продукция</p>	
<p>11. Заверенные копии подтверждающие что участник запроса является изготовителем или имеет договорные отношения с изготовителем (копии договоров, дилерских соглашений, сертификатов)</p>	
<p><i>Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе:</i></p>	
<p>Цена договора (рублей)</p>	<p>2 833 540,00</p>
<p>Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ПОЛИПЛАСТИК Урал»</p>
<p>Анкета участника</p>	
<p>1.Опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе</p>	
<p>2. Конкурсное предложение</p>	
<p>3. <u>Документы, свидетельствующие о государственной регистрации организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные организацией копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕИРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя; - выписка из ЕИРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее, чем за шесть месяцев до вскрытия конвертов с заявками (или ее нотариально заверенная копия); - в случае открытия обособленного подразделения заверенную организацией копию уведомления о постановке на учет Российской Федерации организации в налоговом органе на территории РФ (заверенные организацией копии договора аренды/субаренды с приложением платежных поручений подтверждающих уплату арендных платежей или свидетельство о праве собственности), или заверенную организацией копию свидетельства о постановке на учет в налоговом 	<p>1</p> <p>+</p> <p>---</p>

<p>органе для филиала или представительства юридического лица.</p>	
<p><u>4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенная организацией копия протокола (решения) об избрании руководителя организации; - заверенные организацией копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении); - заверенные организацией копии доверенностей, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель; - документы, удостоверяющие личность – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенных копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица. 	<p>не требуется</p>
<p><u>5. Документы, свидетельствующие о ведении организацией хозяйственной деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные организацией копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса; - заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии договоров аренды или свидетельств о праве собственности на офисные, производственные, складские помещения, транспортные средства, оборудование; - заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии штатного расписания, договоров субподряда, подтверждающих наличие у контрагента квалифицированных кадров для возможности реального выполнения контрагентом условий договора (для выполнения работ, оказания услуг) 	
<p><u>6. Документы финансовой и статистической отчетности организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенная организацией копия бухгалтерского баланса (форма №1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде); - заверенная организацией копия отчета о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде); - заверенная организацией копия уведомления ФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения или информационного письма (в случае ее применения контрагентом); - заверенная организацией копия расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОПС и ОСС за последний отчетный период; - заверенная организацией (индивидуальным предпринимателем) копия действующего штатного расписания; - заверенная организацией копия выписки из книги продаж (для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения); - заверенная индивидуальным предпринимателем копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей); 	<p>не требуется</p> <p>отсутствует</p> <p>не требуется</p> <p>не требуется</p>
<p><u>7. Иные документы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенная копия договора простого товарищества в 	<p>не требуется</p>

<p>случае участия в открытом конкурсе нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, а также нотариально заверенное соглашение о его расторжении в случае его расторжения.</p> <p>Договор должен быть составлен отдельно на каждый открытый конкурс. В договоре должно быть указано наименование организаций (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование открытого конкурса, в котором организации будут участвовать на стороне одного участника, а также сведения об организации, которой передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников открытого конкурса, в частности с правом подписания и подачи заявки, а также подписания договора, заключаемого по результатам открытого конкурса.</p>	
<p>8. Расчет стоимости ценового предложения</p>	
<p>9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащем образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса выполнение работ, являющихся предметом контракта является крупной сделкой, либо информационное письмо о том, что сделка не является крупной (в случае если в конкурсе несколько лотов, то количество решений должно быть равно количеству лотов в конкурсе).</p>	не требуется
<p>10. Не менее 2-х отзывов организаций, для которых предоставлялась аналогичная продукция</p>	
<p>11. Заверенные копии документов, подтверждающие что участник запроса является изготовителем или имеет договорные отношения с изготовителем (копии договоров, дилерских соглашений, сертификатов)</p>	
<p><i>Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе:</i></p>	
<p>Цена договора (рублей)</p>	<p>2 806 208,00</p>


1. Рассмотрев предоставленные документы, Единая Комиссия по закупке решила:
 - 1.1. На основании п. 7.9.4.4. Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального предприятия «Коммунально-эксплуатационного предприятия» муниципального образования ЗАТО Комаровский Оренбургской области» отклонить заявку ООО «ПолиТорг» (несоответствие предлагаемых товаров);
 - 1.2. На основании п. 7.9.3.1. Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального предприятия «Коммунально-эксплуатационного предприятия» муниципального образования ЗАТО Комаровский Оренбургской области» затребовать от участников конкурса следующие документы:
 - ИП Горшков Сергей Владимирович - Заверенные организацией копии документов, подтверждающих, что участник открытого конкурса имеет договорные отношения с изготовителем продукции (копии договоров, дилерских соглашений, сертификатов);

- ООО «Полимер» - заверенные организацией копии приказов о назначении на должность главного бухгалтера(с подписями указанных лиц об ознакомлении); заверенные организацией копии штатного расписания, договоров субподряда, подтверждающих наличие у контрагента квалифицированных кадров для возможности реального выполнения контрагентом условий договора;
- ООО«ПОЛИПЛАСТИК Урал» - заверенная организацией копия расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОПС и ОСС за последний отчетный период.

Данные документы предоставить в срок не позднее 08 ч. 00 мин. 18 мая 2015 г.
Итоги конкурса будут подведены 09 ч. 00 мин. 18 мая 2015 г.

Подписи членов конкурсной комиссии


Председатель Единой комиссии по закупке:



(подпись) /С. А. Орлова
(расшифровка по имен)

Члены Единой комиссии по закупке, присутствующие на заседании:

отсутствует /М. А. Горшкова/
(подпись) (расшифровка по имен)



(подпись) /Х. Р. Колесникова/
(расшифровка по имен)



(подпись) /Т. А. Баунева/
(расшифровка по имен)



(подпись) /О.И.Емел'ева/
(расшифровка по имен)



(подпись) /Е.С. Шох/
(расшифровка по имен)