

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МУП «КЭП»
ГО ЗАТО КОМАРОВСКИЙ
А.А. КОМАРОВ



Положение о «Телефоне доверия» МУП «КЭП» ГО ЗАТО Комаровский

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» МУП «КЭП» ГО ЗАТО Комаровский по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МУП «КЭП» ГО ЗАТО Комаровский.

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности предприятия по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников предприятия, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 8(35368)2-25-00

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников предприятия.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете Директора МУП «КЭП» ГО ЗАТО Комаровский.

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

- с понедельника по четверг - с 09.00ч до 17.30 часов по местному времени;

- в пятницу с 09.00ч до 16.00 часов по местному времени.

8. При ответе на телефонные звонки, работники предприятия, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

- называть фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками предприятия;

- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

- предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью предприятия. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам,

связанным с проявлением коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления

коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками предприятия, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения директор

МЛП «КЭП» ГО ЗАТО Комаровский.

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий на предприятии.

14. На основании имеющейся информации директор МЛП «КЭП» ГО ЗАТО Комаровский в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности к нему

материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы

государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы

прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации.

Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адреса с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники предприятия, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

