

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР МУП «КЭП»  
ГО ЗАТО КОМАРОВСКИЙ  
А.А. БОМЛАФЕВ



## Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

### в МУП «КЭП» ГО ЗАТО Комаровский

#### 1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МУП «КЭП» ГО ЗАТО Комаровский (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников МУП «КЭП» ГО ЗАТО Комаровский (далее – Предприятие) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Предприятие поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Предприятия.

1.4. Предприятие исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Предприятия и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Предприятия. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Предприятия.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников Предприятия, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

#### 1.6. Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единого понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Предприятия;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Предприятия исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базисных принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Предприятия требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Предприятия.

#### 2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Работники Предприятия могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые Предприятием, передаются и принимаются только от имени Предприятия в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени Предприятия могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также деловые подарки, принимаемые или предоставляемые Предприятием, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Предприятия, либо с памятным датой, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для делового имиджа Предприятия, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершении подарков и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике на Предприятии, Кодексу этики и служебного поведения работников Предприятия и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники Предприятия должны стремиться использовать в максимальной степени количество сувениров, предметов и изделий, имеющиеся символику Предприятия.

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Предприятия или его работников.

3. Права и обязанности работников Предприятия при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляющая интерес Предприятия или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники Предприятия вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомочности или этичности своих действий работники Предприятия обязаны поставить в известность руководителя Предприятия и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.



а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлечь или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения; принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организацию или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; - принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. МУП «КЭП» ГО ЗАТО Комаровский может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и улучшение имиджа предприятия. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается руководителем предприятия.

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ предприятие должно предварительно удостовериться, что предоставляемая предприятием помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Невыполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Область применения Правил

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников предприятия в период работы на предприятии.